



Richiesta di diete speciali per alunni frequentanti il servizio mensa delle scuole a tempo pieno

Prima di cominciare...

Durante la compilazione dell'istanza occorre avere a portata di mano:

- il **codice fiscale del bambino/a** e il riferimento della **scuola primaria, classe e sezione** a cui è iscritto/a;
- solo per le diete sanitarie è necessario procurarsi il certificato medico rilasciato dal pediatra di libera scelta (a [questo link](#) è disponibile un fac simile). Verrà richiesto di allegarlo per completare la richiesta.

E' possibile interrompere la compilazione dell'istanza prima di concluderla, salvando tutti i dati inseriti, e riprenderla in seguito.

Compilazione dell'istanza

Passo 1. Richiedente

1. Richiedente 2. Minore 3. Dieta 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

1. Richiedente

* campi obbligatori.

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Email *

Telefono/Cellulare *

SALVA

SALVA & PROSEGUI

Nel primo passo sono automaticamente precompilati sulla base del profilo con cui ci si è autenticati i dati del Richiedente: nome, cognome, codice fiscale e indirizzo email.

E' necessario aggiungere obbligatoriamente un recapito telefonico.

Cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.

Passo 2.Minore

1. Richiedente 2. Minore 3. Dieta 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

2. Minore

Ruolo rispetto al bambino/a * genitore
 tutore legale
[svuota / reset](#)

Nome bambino/a *

Cognome bambino/a *

Data di nascita bambino/a * -- -- --

Codice fiscale bambino/a *

Iscritto/a alla scuola primaria *

Classe *

Sezione *

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Il secondo passo dell'istanza consente di indicare i dati dei bambini per cui si chiede una dieta speciale.

Dopo l'indicazione del Ruolo del Richiedente rispetto al minore occorre compilarne:

nome,

cognome,

data di nascita,

codice fiscale,

la scuola frequentata, la classe e la sezione a cui è iscritto (da menu di scelta).

Una volta compilati tutti i campi, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.

Passo 3. Dieta

1. Richiedente 2. Minore 3. Dieta 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

3. Dieta

Quale dieta stai richiedendo per il minore?*

- Dieta etico/religiosa
- Dieta sanitaria

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Nel terzo passo dell'istanza è necessario indicare se si sta richiedendo una dieta etico/religiosa o sanitaria.

Selezionando l'opzione "dieta etico/religiosa", si apre una maschera che richiede di specificarne i dettagli: le alternative rispetto al menu base, ed i giorni in cui si desidera vengano applicate.

1. Richiedente 2. Minore 3. Dieta 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

3. Dieta

Quale dieta stai richiedendo per il minore?* Dieta etico/religiosa

Cambia

Richiedo che il menù base del minore venga sostituito con *

- menù vegano (privo di tutti gli alimenti di origine animale)
- menù vegetariano (privo di carne e pesce)
- menù privo di carne
- menù privo di carne suina
- menù privo di carne bovina
- menù privo di carne bianca
- menù privo di pesce

Specificare giorni *

- lunedì
- martedì
- mercoledì
- giovedì
- venerdì

DICHIARO *

- di aver informato il pediatra della scelta effettuata

* di essere responsabile delle applicazioni di tutte le restrizioni alimentari e variazioni apportate al menù base

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Il Richiedente deve dichiarare, tramite spunta negli appositi campi, di aver informato il pediatra della scelta effettuata e di essere responsabile delle applicazioni di tutte le restrizioni alimentari e variazioni apportate al menù base.

Selezionando l'opzione "dieta sanitaria"

1. Richiedente 2. Minore 3. Dieta 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

3. Dieta

Quale dieta stai richiedendo per il minore? Dieta sanitaria

Cambia

Dieta

Cliccare qui per scaricare un fac-simile del certificato da far compilare al pediatra di libera scelta.

RICHIEDO * per motivi sanitari, come da certificato allegato, la produzione di una dieta speciale

ATTENZIONE!
Nell'ambito della corretta gestione di tutte le diete speciali, per garantire un presidio ulteriore nelle situazioni più gravi, è necessario che **sul certificato siano sempre indicate le diciture:**
"**A RISCHIO VITA**" (in cui il mancato rispetto costituisce rischio vita o è causa di gravi effetti per la salute, ad esempio shock anafilattico oppure la necessità di farmaci salvavita come l'adrenalina)
"**NON A RISCHIO VITA**" cioè non necessita di farmaci salvavita quali ad esempio l'adrenalina e pertanto dalla dieta personalizzata verranno esclusi gli allergeni citati sul certificato medico e la loro possibile presenza di tracce.
E' inoltre utile **indicare se la dieta dovrà essere seguita a tempo indefinito o meno**, e in questo secondo caso indicare la **durata**.

Certificato medico * Nessun file selezionato

Cognome del pediatra *

Nome del pediatra *

È possibile aprire fac-simile di Certificato da far compilare al pediatra di libera scelta e ricaricarlo come allegato con apposito pulsante, e occorre inoltre indicare nome e cognome del pediatra.

Con tasto "Cambia" è sempre possibile modificare la selezione.

Una volta compilata la sezione cliccare su "SALVA E PROSEGUI".

Passo 4. Dichiarazioni

1. Richiedente 2. Minore 3. Dieta 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

4. Dichiarazioni

Dichiarazioni

- DICHIARO di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e dichiaro quanto riportato in questa istanza sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Testo unico (DPR n. 445/2000).
- Mi impegno a comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai dati qui dichiarati.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

- Dichiaro di aver acquisito l'assenso dell'altro genitore/esercente la potestà genitoriale, se presente.

La preghiamo di **leggere con attenzione** l'informativa sulla privacy.

- HO LETTO L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI.

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Nel passo 4 occorre prendere visione delle dichiarazioni di impegno da parte del richiedente, e per accettazione, cliccare sulle caselle proposte tra cui l'informativa sulla privacy, di cui è possibile prendere visione aprendola dal link segnalato.

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.

Passo 5.Riepilogo

Il passo 5 permette di prendere visione dei dati, delle dichiarazioni e degli allegati inseriti e di verificarli attentamente. Se risulta tutto corretto, cliccare su “SALVA E PROSEGUI”.

Nel caso si rilevino errori, è possibile tornare indietro cliccando sul tasto “indietro” in basso a sinistra, oppure cliccando sul numero del passo da modificare (ad es. “2.Minore”) e poi cliccare sul tasto “torna in modifica”. Una volta apportate le eventuali modifiche, salvare cliccando su “SALVA E PROSEGUI”.

E’ possibile stampare il riepilogo dati premendo il bottone al centro della videata “STAMPA RIEPILOGO DATI” o salvare in formato .pdf il riepilogo dei dati inseriti.

Passo 6.Convalida

Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.

← ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI →

Questo passo si attiva solo al termine della compilazione di tutti i campi precedenti.

Se si desidera tornare indietro è possibile cliccare su “ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO” in basso a sinistra.

Se si desidera confermare la domanda, cliccare su “CONFERMA DATI E PROSEGUI” in basso a destra”.

Dopodiché non saranno possibili ulteriori modifiche.

Passo 7. Inoltra

L'istanza è inoltrata solo quando compare il messaggio su sfondo verde che conferma che la procedura è conclusa.

Viene attribuito un numero di ricevuta in cui sono confermate la data ed ora di inoltra ed è possibile scaricare un PDF con il riepilogo dei dati.

Nell'ultimo passaggio è possibile scaricare il riepilogo dell'istanza inoltrata.



Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 3255168

RICEVUTA N.	MUSE_002_2020_12
Data di inoltra	11-09-2020 12:30
Riepilogo dati	Scarica il PDF (343 KB)

Dopo qualche minuto, si riceverà all'indirizzo email associato al proprio profilo SPID una email automatica dall'indirizzo "noreply-comunere@elixforms.it" che conferma l'inoltra dell'istanza.

Suggeriamo di verificare anche nella posta indesiderata o spam se non dovesse essere visualizzata nella Posta in Arrivo entro pochi minuti.

Una successiva notifica confermerà che la domanda è stata anche protocollata.