



Richiesta di buono taxi e NCC (noleggio con conducente)

Prima di cominciare...

Durante la compilazione dell'istanza occorre avere a portata di mano:

- i **dati anagrafici del beneficiario** del contributo (che può essere una persona diversa da quella che compila materialmente la richiesta);
- solo nel caso di **beneficiario minorenne**: una **dichiarazione** sottoscritta da almeno un genitore e la scansione del **documento di identità del genitore** che sottoscrive la dichiarazione ([clicca qui per scaricare un fac-simile](#)).

È possibile in ogni schermata interrompere la compilazione dell'istanza prima di concluderla, salvando tutti i dati inseriti, e riprenderla in seguito.

Compilazione dell'istanza

Passo 1: Dati del richiedente

1. Richiedente 2. Beneficiario/a 3. Requisiti 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

1. Richiedente

* Campo obbligatorio

Richiedente

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Contatti richiedente

Recapito telefonico *

Email *

SALVA SALVA & PROSEGUI

Il primo passo della registrazione richiede di inserire i dati anagrafici e di contatto del **richiedente**, ovvero della persona che compila l'istanza:

- nome, cognome, codice fiscale e indirizzo email sono automaticamente precompilati sulla base del profilo con cui ci si è autenticati;
- inserire un recapito telefonico.

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare il pulsante SALVA E PROSEGUI in basso a destra.

Passo 2: Beneficiario

Se il richiedente coincide con il beneficiario del contributo cliccare su SI nel menù a tendina, poi cliccare il pulsante SALVA.

1. Richiedente 2. Beneficiario/a 3. Requisiti 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

2. Beneficiario/a

Il richiedente che sta compilando la domanda coincide con il/la beneficiario/a del buono? *

-
-
- Si
- No: il buono sarà utilizzato da un'altra persona maggiorenne
- No: il buono sarà utilizzato da un'altra persona minorenn

← INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI →

Il sistema mostrerà in sola lettura gli stessi dati inseriti al passo 1:

cliccare su SALVA E PROSEGUI per andare al successivo passo 3.

Nel caso in cui invece il richiedente e il beneficiario siano due persone diverse, ed il beneficiario sia una persona maggiorenne, scegliendo l'opzione corrispondente si apre una schermata in cui selezionare il ruolo del richiedente nei confronti del Beneficiario e i suoi dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico ed eventualmente un indirizzo email.

2. Beneficiario/a

Il richiedente che sta compilando la domanda coincide con il/la beneficiario/a del buono? * No: il buono sarà utilizzato da un'altra persona maggiorenne

* Campo obbligatorio

Ruolo

Il/La richiedente compila la richiesta in qualità di *

- familiare
- amministratore di sostegno
- tutore
- altro

(^) Specificare il proprio ruolo solo se la risposta alla domanda precedente è "altro"

Specificare il ruolo (^)

Beneficiario/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Contatti beneficiario/a

Recapito telefonico *

Email

Infine, se beneficiario e richiedente non coincidono ed il beneficiario è una persona minorenni, è necessario caricare una dichiarazione sottoscritta dai genitori del beneficiario e la scansione del documento di identità del genitore che ha sottoscritto la dichiarazione. Occorre inoltre selezionare il ruolo del richiedente nei confronti del Beneficiario e riportare i suoi dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico ed eventualmente un indirizzo email.

2. Beneficiario/a

Il richiedente che sta compilando la domanda coincide con il/la beneficiario/a del buono? * No: il buono sarà utilizzato da un'altra persona minorenni

* Campo obbligatorio

Ruolo

Il/La richiedente compila la richiesta in qualità di * genitore
 tutore
 altro

(*) Specificare i campi contrassegnati dal simbolo (*) solo se la risposta alla domanda precedente è "altro"

Specificare il ruolo (*)

Nel caso di beneficiario minorenni e richiedente diverso da genitore o tutore, è necessario allegare una dichiarazione sottoscritta dai genitori, su modello del fac-simile disponibile qui.

Dichiarazione dei genitori (*) Nessun file selezionato

Documento di identità del genitore che sottoscrive la dichiarazione (*) Nessun file selezionato

Beneficiario/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Contatti beneficiario/a

Recapito telefonico *

Email

Cliccare su SALVA E PROCEDI.

Passo 3: Requisiti

1. Richiedente 2. Beneficiario/a 3. Requisiti 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

3. Requisiti

- Il/La beneficiario/a del buono: ***
- è un soggetto disabile ai sensi della L.104/92 o con invalidità civile certificata pari ad almeno il 74%
 - è una persona con ridotta mobilità poiché affetta da patologie mediche/cliniche che la limitano
 - sta seguendo una terapia salvavita
 - è una persona di età uguale o superiore a 70 anni
 - è una donna in stato di gravidanza
 - è una donna che si sposta per comprovate esigenze di lavoro nella fascia oraria 22-06
 - è uno/a studente/ssa nel tragitto casa-scuola
 - è un/a operatore/trice in strutture sanitarie e socio sanitarie all'interno del comune e della provincia che si sposta nel tratto casa-lavoro
 - appartiene ad un nucleo familiare esposto agli effetti della crisi economica dovuta al virus Covid-19: il valore dell'indicatore ISEE è non superiore a 13.500,00 euro
 - appartiene ad un nucleo familiare esposto agli effetti della crisi economica dovuta al virus Covid-19: il reddito complessivo lordo percepito da tutti i componenti il nucleo familiare nel mese di aprile 2021 è non superiore a 1.100,00 euro ed è variato in diminuzione di almeno il 33% rispetto al reddito percepito nello stesso mese del 2019
 - appartiene ad un nucleo familiare esposto agli effetti della crisi economica dovuta al virus Covid-19: uno o più dei componenti del nucleo familiare sono in stato di disoccupazione/cassa integrazione
 - ha necessità di recarsi presso punti di vaccinazione

- Nell'ultimo semestre il/la beneficiario/a del buono: ***
- ha ricevuto altre forme di sostegno pubblico (ad es. Reddito di cittadinanza, Reddito di emergenza, buoni spesa Covid, Bonus come lavoratore autonomo, libero professionista, co.co.co, lavoratore del settore turistico, ecc.)
 - NON ha ricevuto altre forme di sostegno pubblico

[svuota / reset](#)

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →

In questa schermata occorre selezionare tutte e sole le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti dal beneficiario/a del buono, ed indicare se ha già ricevuto altre forme di sostegno pubblico o meno.

Cliccare su SALVA E PROSEGUI.



Passo 4: Dichiarazioni

1. Richiedente 2. Beneficiario/a 3. Requisiti 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

4. Dichiarazioni

Il/La richiedente, che agisce in nome e per conto del/la beneficiario/a (se non coincidono) DICHIARA che il/la beneficiario/a è residente nel Comune di Reggio Emilia;

* che quanto espresso nella presente istanza corrisponde al vero ed è documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti;

* di aver preso visione di criteri, termini e modalità per l'assegnazione dei buoni definiti nella Deliberazione di Giunta;

* di essere consapevole che, in caso di approvazione della domanda, il buono erogabile non potrà superare la soglia di euro 150,00 a copertura del 50% dell'importo, o di euro 50,00 per coloro che li utilizzano per recarsi ai punti vaccinali, sempre a copertura del 50% dell'importo del viaggio;

* di essere consapevole che i buoni sono utilizzabili entro il 31/12/2021 e per un valore non superiore a euro 20,00 a tratta;

* di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, e di essere consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità o la reticenza del contenuto della dichiarazione, conseguirà la decadenza della presente domanda di accesso al beneficio.

La preghiamo di leggere con attenzione l'informativa sulla privacy.

Il/la richiedente ed il/la beneficiario/a (se non coincide con il richiedente) * DICHIARANO di avere preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei propri dati per le finalità di cui alla presente istanza di contributo.

INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI

Al passo 4 occorre prendere visione delle dichiarazioni di impegno da parte del richiedente che agisce in nome e per conto del beneficiario (se questi non coincidono) e, per accettazione, cliccare sulle caselle proposte tra cui l'informativa sulla privacy, che è possibile consultare aprendola dal link segnalato.

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare il pulsante SALVA E PROSEGUI in basso a destra.

Passo 5: Riepilogo

Questo passo dell'istanza richiede di prendere visione dei dati inseriti e di verificarli attentamente. Se tutti i dati sono corretti, cliccare su SALVA E PROSEGUI.

Nel caso si rilevino errori, è possibile tornare indietro cliccando sul tasto “indietro” in basso a sinistra, oppure cliccando sul numero del passo da modificare (ad es. “2. Beneficiario/a”) e poi cliccare sul tasto “torna in modifica”. Una volta apportate le eventuali modifiche, salvare cliccando su “SALVA E PROSEGUI”.

È possibile salvare in formato PDF il riepilogo dei dati inseriti.

Nota:

I passi completi di tutte le informazioni si contraddistinguono dal colore grigio della linguetta, quelli incompleti in viola.

Gli ultimi due passi (6.Convalida e 7.Inoltra) si attivano solo quando tutti quelli precedenti sono completi.

Passo 6: Convalida

Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

Questo è l'ultimo passaggio dopo il quale non saranno possibili ulteriori modifiche: si tratta di convalidare l'istanza cliccando sul pulsante a destra CONFERMA DATI E PROSEGUI.

Ci siamo quasi, ma la compilazione non è ancora terminata.

L'istanza è inoltrata solo quando compare il messaggio su sfondo verde che conferma che la procedura è conclusa.

Viene attribuito un numero di ricevuta, vengono confermate la data e l'ora di inoltro ed è possibile scaricare un PDF con il riepilogo dei dati.

Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 5012327

RICEVUTA N.

Data di inoltro 16-02-2021 16:38

Riepilogo dati [Scarica il PDF \(1623 KB\)](#)

Allegati [Allegare copia](#)

ALLEGATI [Allegato * \(7 KB\)](#)

Dopo qualche minuto, si riceverà all'indirizzo email associato al proprio profilo SPID una email automatica dall'indirizzo "noreply-comunere@elixforms.it" che conferma l'inoltro dell'istanza.

Suggeriamo di verificare anche nella posta indesiderata o spam se non dovesse essere visualizzata nella Posta in Arrivo entro pochi minuti.

Una successiva notifica confermerà che la domanda è stata anche protocollata.