

Richiesta di estratti di stato civile

Prima di cominciare...

Durante la compilazione dell'istanza occorre avere a portata di mano:

- i riferimenti dell' Intestatario/a del documento, se questi non coincide col Richiedente, e nello specifico: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita e luogo di residenza.

Nell'elenco ti ricordiamo quali sono i documenti che puoi ottenere compilando questa richiesta.

- Estratto di nascita
- Estratto di nascita con paternità e maternità
- Estratto di matrimonio
- Estratto di unione civile
- Estratto di morte
- Estratto di morte con paternità e maternità
- Certificato internazionale plurilingue di nascita (Convenzione di Vienna)
- Certificato internazionale plurilingue di matrimonio (Convenzione di Vienna)
- Certificato internazionale plurilingue di morte (Convenzione di Vienna)
- Copia integrale di atto di nascita
- Copia integrale di atto di matrimonio
- Copia integrale di atto di unione civile
- Copia integrale di atto di cittadinanza
- Copia integrale di atto di morte
- Certificato di nascita
- Certificato di matrimonio
- Certificato di unione civile
- Certificato di morte

Compilazione dell'istanza

Passo 1. Richiedente

1. Richiedente 2. Intestataria/a certificato 3. Estratto di stato civile 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

1. Richiedente

* Campo obbligatorio

Cognome *

Nome *

Comune di residenza

Codice fiscale *

Data di nascita * - -

Luogo di nascita *

Contatti richiedente

Telefono/Cellulare *

email *

SALVA

SALVA & PROSEGUI

Nel primo passo sono automaticamente precompilati, sulla base del profilo con cui ci si è Autenticati, i dati del Richiedente (nome, cognome, codice fiscale e indirizzo email).

E' obbligatorio aggiungere: il luogo e la data di nascita ed un recapito telefonico.

il Comune di residenza è campo facoltativo.

Cliccare poi sul pulsante "salva e prosegui" in basso a destra.

Passo 2. Intestataria/o certificato

1. Richiedente | 2. Intestataria/o certificato | 3. Estratto di stato civile | 4. Dichiarazioni | 5. Riepilogo | 6. Convalida | 7. Inoltra

2. Intestataria/o certificato

Il certificato che stai richiedendo è relativo a:

-
- a te stesso/a
- ad un'altra persona

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Il secondo passo dell'istanza richiede se il certificato che si sta richiedendo è relativo al richiedente o ad un'altra persona.

Se si seleziona "a te stesso" + tasto salva, la maschera riporta automaticamente i campi relativi al Richiedente, desunti dal passo precedente.

Se il certificato è riferito "ad un'altra persona", dopo aver cliccato su tasto "salva" compare una maschera in cui occorre indicarne i riferimenti: cognome, nome, codice fiscale o data di nascita e comune di residenza (facoltativo).

Viene anche richiesto il ruolo del richiedente, se questi agisce per attività professionale: in caso di risposta affermativa, è obbligatorio indicare la denominazione dello Studio, professionista o Caf.

Occorre infine indicare con precisione la motivazione per cui si richiede il documento.

1. Richiedente | 2. Intestataria/o certificato | 3. Estratto di stato civile | 4. Dichiarazioni | 5. Riepilogo | 6. Convalida | 7. Inoltra

2. Intestataria/o certificato

I certificati che stai richiedendo sono relativi a: ad un'altra persona

Cambia

* Campo obbligatorio

Intestataria/o dei certificati

Cognome intestatario *

Nome intestatario *

Comune di residenza intestatario

Codice fiscale intestatario * ^: è necessario compilare almeno uno dei seguenti campi

Data di nascita intestatario *

Indicare l'eventuale relazione di parentela con il richiedente

Ruolo del richiedente

Il richiedente agisce per attività professionale? * Sì No [sposta / reset](#)

(Ad esempio: studio legale, studio notarile, C.A.F.,...)

Se sì, indicare l'attività professionale (*)

Indicare con precisione la motivazione della richiesta del certificato specificando per quale utilizzo è necessario.

Motivazione per cui si richiede il documento *

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

E' sempre possibile cambiare l'opzione inizialmente scelta tramite tasto "cambia"
Cliccare poi su "salva e prosegui" in basso a destra.

Passo 3. Estratto di stato civile

1. Richiedente 2. Intestatario/a certificato 3. Estratto di stato civile 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

3. Estratto di stato civile

Se il certificato di cui hai bisogno non è compreso in questo elenco, verifica se si tratta di un certificato anagrafico, in tal caso la richiesta deve essere inoltrata con un'altra procedura disponibile qui.
* Campo obbligatorio

Certificato di stato civile

Documento richiesto *

Il documento sarà utilizzato * in Italia
 all'estero
[svuota / reset](#)

Il documento è richiesto per procedimenti relativi all'immigrazione (es. per Questura per rilascio o rinnovo di permessi o carte di soggiorno, ricongiungimenti familiari, ecc...)? * Sì No [svuota / reset](#)

Evento a cui il documento si riferisce

Inserire gli estremi dell'evento a cui il certificato si riferisce (nascita, matrimonio, unione civile, morte, se conosciuti (facoltativi)).
ATTENZIONE! Senza queste informazioni potrebbe essere impossibile emettere il certificato richiesto.
Qui sono indicati i casi in cui il Comune di Reggio Emilia può rilasciare le certificazioni di stato civile.

Data dell'evento -- -- --

In caso non sia in possesso della data precisa inserisca qui almeno l'anno o il periodo indicativo

Luogo dell'evento

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Il terzo passo dell'istanza chiede di specificare il documento richiesto scegliendolo da Menu a tendina.

Occorre poi indicare se il documento sarà utilizzato in Italia oppure all'estero e se viene richiesto per procedimenti relativi all'immigrazione.

È necessario inoltre di specificare l'evento a cui si riferisce il documento: la data, se nota, oppure l'anno o il periodo indicativo, ed il luogo dell'evento.

ATTENZIONE! Senza queste informazioni potrebbe essere impossibile emettere il certificato richiesto.

Una volta compilata la sezione cliccare su "SALVA E PROSEGUI".

Passo 4. Dichiarazioni

1. Richiedente 2. Intestatario/a certificato 3. Estratto di stato civile 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltro

4. Dichiarazioni

* Campo obbligatorio

La preghiamo di **leggere con attenzione** [l'informativa sulla privacy.](#)

Confermo di aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

Eventuali note e osservazioni

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Nel quarto Passo occorre confermare di aver preso visione dell' informativa sulla privacy, che è possibile visualizzare cliccando sul link segnalato.

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.

Passo 5. Riepilogo

Questo passo dell'istanza richiede di prendere visione dei dati inseriti e di verificarli attentamente. Se tutti i dati sono corretti, cliccare su "SALVA E PROSEGUI".

Nel caso si rilevino errori, è possibile tornare indietro cliccando sul tasto "indietro" in basso a sinistra, oppure cliccando sul numero del passo da modificare (ad es. "2. Intestatario/a certificato") e poi cliccare sul tasto "torna in modifica". Una volta apportate le eventuali modifiche, salvare cliccando su "SALVA E PROSEGUI".

E' possibile salvare in formato PDF il riepilogo dei dati inseriti.

Nota:

I passi completi di tutte le informazioni si contraddistinguono dal colore grigio della linguetta, quelli incompleti in viola.

Gli ultimi due passi (6.Convalida e 7.Inoltra) si attivano solo quando tutti quelli precedenti sono completi.

1. Richiedente 2. Intestatario/a certificato 3. Estratto di stato civile 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra



Passo 6. Convalida

Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

Questo è l'ultimo passaggio dopo il quale non saranno possibili ulteriori modifiche: si tratta di convalidare l'istanza cliccando sul pulsante a destra CONFERMA DATI E PROSEGUI.

Ci siamo quasi, ma la compilazione non è ancora terminata.

L'istanza è inoltrata solo quando compare il messaggio su sfondo verde che conferma che la procedura è conclusa.

Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 5764826

RICEVUTA N.	DEMO_006_2021_1
Data di inoltro	24-03-2021 15:51
Riepilogo dati	Scarica il PDF (274 KB)

Viene attribuito un numero di ricevuta, confermate la data ed ora di inoltro ed è possibile scaricare un PDF con il riepilogo dei dati.

Dopo qualche minuto, si riceverà all'indirizzo email associato al proprio profilo SPID una email automatica dall'indirizzo "noreply-comunere@elixforms.it" che conferma l'inoltro dell'istanza.

**** <https://comune-re.elixforms.it> - Riepilogo inoltro "Richiesta di estratti di stato civile" (Numero Ricevuta DEMO_006_2021_22) ****

Da: ("noreply-comunere@elixforms.it" <noreply-comunere@elixforms.it>)

A:

Notifica domanda inoltrata - Numero Ricevuta DEMO_006_2021_22 - <https://comune-re.elixforms.it>

Riepilogo dei tuoi dati inoltrati per "Richiesta di estratti di stato civile"

Numero ricevuta DEMO_006_2021_22

Data di inoltro 15-04-2021 08:32

Modulo Richiesta di estratti di stato civile

La tua utenza

Allegati PDF della domanda

(Attenzione! Si consiglia di scaricare e conservare l'allegato in quanto potrebbe essere reso disponibile per una quantità limitata di tempo.)

Collegati alla pagina di riepilogo per visualizzare la domanda



Reggio Emilia
città
delle persone

Suggeriamo di verificare anche nella posta indesiderata o spam se non dovesse essere visualizzata nella Posta in Arrivo entro pochi minuti.

Una successiva notifica confermerà che la domanda è stata anche protocollata.

*** <https://comune-re.elixforms.it> - Avviso di protocollazione: Numero Protocollo 2021/2748 per "Richiesta di estratti di stato civile" Numero Ricevuta "DEMO_006_2021_22" ***

Da: "noreply-comunere@elixforms.it" <noreply-comunere@elixforms.it>

A:

Avviso di protocollazione - Numero Protocollo 2021/2748 - <https://comune-re.elixforms.it>

La presente per avvisare che l'inoltro con numero ricevuta DEMO_006_2021_22 è stato protocollato con numero 2021/2748

Numero protocollo 2021/2748

Numero ricevuta DEMO_006_2021_22

Data di inoltro 15-04-2021 08:32

Modulo Richiesta di estratti di stato civile

La tua utenza

Allegati PDF della domanda

(Attenzione! Si consiglia di scaricare e conservare l'allegato in quanto potrebbe essere reso disponibile per una quantità limitata di tempo.)

Questo messaggio è stato inoltrato automaticamente dal sistema elixForms. Si prega di non rispondere via email.
Per eventuali richieste di supporto, collegarsi all'area utente e utilizzare il servizio di "contatta il supporto".