



# Richiesta di voucher per iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi (6-16 anni o 6-26 anni se disabili)

## Prima di cominciare...

Durante la compilazione dell'istanza occorre avere a portata di mano:

- ISEE 2020 (o, in alternativa nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, ISEE corrente);
- codici fiscali dei giovani per cui si richiede il contributo (di età compresa tra i 6 anni e i 16 anni oppure tra i 6 anni e i 26 anni, se disabili certificati);
- codice fiscale/Partita IVA della/e associazione/i o società sportiva/e a cui sono iscritti i ragazzi;
- estremi dell' IBAN sul quale, in caso di accoglimento della domanda, si chiede che venga erogato il contributo;
- documentazione di iscrizione ai corsi, attività e campionati sportivi rilasciata dalle singole associazioni e/o società sportive dilettantistiche; è possibile allegare la ricevuta di pagamento che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione.

E' possibile interrompere la compilazione dell'istanza prima di concluderla, salvando tutti i dati inseriti, e riprenderla in seguito.





## Compilazione dell'istanza

## Passo 1.Richiedente

1. Richiedente	2. Giovani	3. ISEE	4. IBAN e intestatario/a conto	5. Dichiarazioni	6. Allegati	7. Riepilogo	8. Convalida	da 🛛 9. Inoltra 🔪			
		1. Richiedente									
	Nome *						ome* MA	ARIO			
		Cognome *					ome* RO	0991			
		Codice fiscale *				Codice fis	cale * RS	SSMRA80A01H223M			
	email *					e	mail* ma	ario.rossi@email.it			
	Telefono/Cellulare *						ilare *				
								SALVA & PROSEGUI 🤤			

Nel primo passo sono automaticamente precompilati sulla base del profilo con cui ci si è autenticati i dati del Richiedente: nome, cognome, codice fiscale e indirizzo email.

E' necessario aggiungere un recapito telefonico.

Cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.





#### Passo 2.Giovani

1. Richiedente	2. Giovani	3. ISEE	4. IBAN e intestatario/a conto	5. Dichiarazioni	6. Allegati	7. Riepilogo	8. Convalida	9. Inoltra	
	2	. Giovan	i						
	Ir	serire i dati o	di ciascun giovane di età compres	a tra 6 e 16 anni (o	tra 6 e 26 an	ni se disabile) is	scritto/a a corsi,	attività e ca	mpionati sportivi. g: 'DATI GIOVANE
	G	INDIETRO							SALVA & PROSEGUI 🛇

Il secondo passo dell'istanza richiede di indicare i dati di ciascun giovane di età compresa tra 6 e 16 anni (o tra 6 e 26 anni se disabile) iscritto/a a corsi, attività e campionati sportivi.

Cliccando sul pulsante "Aggiungi dati giovane" compare una maschera in cui inserire i dati richiesti: il Ruolo del Richiedente rispetto al giovane e, per ognuno: nome, cognome, codice fiscale ed il codice fiscale/partita IVA della società a cui è iscritto.

Se l'istanza è compilata dal giovane con disabilità in fascia 18 - 26 anni che richiede il contributo per se stesso, è possibile selezionare l'opzione "se medesimo"

AGGIUNGI - 2. Giovani									
Inserire i dati di ciascun giovane di età compresa tra 6 e 16 anni (o tra 6 e 26 anni se disabile) iscritto/a a corsi, attività e campionati sportivi.									
Ruolo rispetto al giovane *	O genitore O tutore legale, curatore o amministratore di sostegno O soggetto medesimo <u>svuota / reset</u>								
Nome giovane *									
Cognome giovane *									
Codice fiscale giovane *									
E' possibile verificare il codice fiscale o part	ita IVA dell'associazione o società sportiva, e accertare l'iccrizione al Registro CONI e al Registro parallelo CIP consultando i seguenti siti: https://www.coni.it/fit/registro-20-Ditml https://www.coni.it/fit/registro-cip-2-Ditml								
Codice fiscale/ Partita IVA della società sportiva a cui è iscritto/a *									
ANNULLA	AGGIUNGI 📀								

Utilizzando i link proposti è possibile verificare l'iscrizione della società/associazione ai registri CONI e CIP, condizione che costituisce requisito per accedere al voucher.

Si aprono maschere di ricerca su cui è possibile applicare filtri di ricerca puntuali.

Poi cliccare su pulsante "Aggiungi" in basso a destra.

E' possibile, con le stesse modalità, inserire i dati di più giovani.

Una volta compilati tutti i campi, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.





### Passo 3.ISEE

3. ISEE		
Indica di seguito il numero di protocollo e la data di rilascio dell'attestazione. P Numero di protocollo *	er sapere dove trovar(, clicca qui.	
Data di rilascio dell'attestazione ISEE *		
Codice fiscale dichiarante *		
Fascia ISEE *	da euro 3.000,00 a euro 17.000,00 (nuclei familiari fino a 3 figli) da euro 3.000,00 a euro 28.000,00 (nuclei familiari con 4 o più figli) <u>syuota / reset</u>	
Nel nucleo familiare sono presenti figli diversamente abili, iscritti a corsi o attività sportive, con età compresa tra 6 e 26 anni? *	O Si O № <u>svuota/reset</u>	
	SALVA	SALVA & PROSEGUI 🔿

Il terzo passo dell'istanza chiede di inserire i riferimenti dell'Attestazione ISEE: il numero di protocollo, la data di rilascio, il codice fiscale del dichiarante; cliccando sul campo evidenziato è possibile aprire un facsimile di Attestazione in cui visualizzare dove reperire i dati richiesti

E' necessario anche indicare la fascia ISEE in cui si colloca il nucleo e la presenza di persone disabili iscritte a corsi o attività sportive, di età compresa tra 6 e 26 anni.

Una volta compilata la sezione cliccare su "SALVA E PROSEGUI".





#### Passo 4. IBAN e intestatario/a conto

( 5. With oddette ) 2. Groues ) 2. Hitt   5. 1000 e interfatients metter ) 5. Districtances ) 5. Hittiger ) 3. Prophysic	ne) a fint (a mine and an anna an anna an anna an anna an an a										
4. IBAN e intestatario/a conto	4. IBAN e intestatario/a conto										
tiltetetstario's del carte corverte coincide con il rithete	Eintestatario/s del canto converte calcúde con il richtedente.										
	(center)										
	N <sup>4</sup>										
	a* Matanca										
Capas	Aeee										
Cutter fac											
L'internation's et resellente a lleggie limit											
Individual (pla) planta	n										
Civit	n										
	n []										
Comun	n										
Provinci	n []										
	SINCE DECISION & PROCEEDING										

Il quarto passo dell'istanza chiede se l'intestatario/a del conto corrente su cui si chiede che venga accreditato il contributo è la stessa persona che sta compilando l'istanza.

Selezionando SI + tasto SALVA: il form riporta automaticamente i dati del richiedente (nome, cognome e codice fiscale).

Selezionando NO + tasto SALVA: occorre compilare i dati dell'intestatario/a del conto corrente (nome, cognome, codice fiscale).

In entrambi i casi occorre indicare il codice IBAN avendo cura di indicare tutti i 27 caratteri alfanumerici previsti. Se non corretto la procedura si blocca e segnala l'errore.

Se l'intestatario del conto corrente non è residente a Reggio Emilia, è obbligatorio indicare anche gli estremi dell'indirizzo.

Poi cliccare su Salva e prosegui.





## Passo 5. Dichiarazioni

1. Richiedente	2. Giovani	3. ISEE	4. IBAN e intestatario/a conto	5. Dichiarazioni	6. Allegati	7. Riepilogo	8. Convalida	9. Inoltra	
	5	Dichiar	azioni						
					*	Sono cons informazio	apevole che sui ni fornite.	dati dichiarat	arati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle
					×	Sono cons campionat	apevole che l'im i sportivi organi:	porto comple zati da asso	mplessivo dei voucher eventualmente concessi non può essere superiore alla spesa sostenuta per l'iscrizione a corsi, attività e ussociazioni e società sportive.
					•	Confermo	di aver preso vis	ione dell'avv	avviso per l'assegnazione dei contributi alle famiglie e di aver verificato di possedere i requisiti.
					*	Confermo	di essere a cono	scenza che i	he i voucher eventualmente concesse sono riservati a residenti nel Comune di Reggio Emilia.
				ll trattamer	nto dei dati ir *	La n questione e' pr	preghiamo di <b>leg</b> resupposto indis di aver preso vis	g <b>ere con at</b> pensabile pe ione dell'info	n attenzione l'informativa sulla privacy. e per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attivita: informativa sulla privacy.
	G	INDIETRO	I					SALVA	SALVA & PROSEGUI 🔿

Nel passo 5 occorre prendere visione delle dichiarazioni di impegno da parte del richiedente e, per accettazione, cliccare sulle caselle proposte tra cui l'informativa sulla privacy.

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.





## Passo 6. Allegati

1. Richiedente	2. Giovani	3. ISEE	4. IBAN e intestatario/a conto	5. Dichiarazioni	6. Allegati	7. Riepilogo	8. Convalida	9. Inoltra				
	6.	6. Allegati										
	Car For	Caricare le ricevute dei pagamenti sostenuti per l'iscrizione dei giovani a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive nell'anno 2020-2021. Formati accettati: pdf, png, jpeg, jpg, Dimensione massima per singolo allegato: 5MB.										
		Aggiung/ NLLEGATI'										
	G	INDIETRO	I					SALVA & P	ROSEGUI ᅌ			

In questa sezione occorre allegare, cliccando sul pulsante "Aggiungi allegati" le ricevute dei pagamenti sostenuti per l'iscrizione dei giovani a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive nell'anno 2020-2021 rilasciati dalle società stesse.





#### Passo 7. Riepilogo

Questo passo dell'istanza richiede di prendere visione dei dati inseriti e di verificarli attentamente. Se tutti i dati sono corretti, cliccare su "SALVA E PROSEGUI". Nel caso si rilevino errori, è possibile tornare indietro cliccando sul tasto "indietro" in basso a sinistra, oppure cliccando sul numero del passo da modificare (ad es. "2. Giovani") e poi cliccare sul tasto "torna in modifica". Una volta apportate le eventuali modifiche, salvare cliccando su "SALVA E PROSEGUI".

E' possibile salvare in formato PDF il riepilogo dei dati inseriti.





#### Passo 8.Convalida

	Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.	
ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO		CONFERMA DATI E PROSEGUI 🔿

Questo è l'ultimo passaggio dopo il quale non saranno possibili ulteriori modifiche: si tratta di convalidare l'istanza cliccando sul pulsante a destra CONFERMA DATI E PROSEGUI.

L'istanza è inoltrata solo quando compare il messaggio su sfondo verde che conferma che la procedura è conclusa.

Viene attribuito un numero di ricevuta, confermate la data ed ora di inoltro ed è possibile scaricare un PDF con il riepilogo dei dati.

Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.	
ID 3255168	
RICEVUTA N.	EDUC_011_2020_12
Data di inoltro	11-09-2020 12:30
Riepilogo dati	▲ Scarka II PDF (343 KB)

Dopo qualche minuto, si riceverà all'indirizzo email associato al proprio profilo SPID una email automatica dall'indirizzo "<u>noreply@anthesi.it</u>" che conferma l'inoltro dell' istanza.

Suggeriamo di verificare anche nella posta indesiderata o spam se non dovesse essere visualizzata nella Posta in Arrivo entro pochi minuti.

Una successiva notifica confermerà che la domanda è stata anche protocollata.