

Prenotazione attività didattica Musei Civici - Primo quadrimestre

Prima di cominciare...

Durante la compilazione dell'istanza occorre avere a portata di mano:

- un numero di telefono di riferimento per la scuola;
- se noti, i dati dell'insegnante che sarà presente durante le attività didattiche (nome, cognome, email, numero di telefono);
- il numero dei partecipanti alle attività didattiche.

E' possibile interrompere la compilazione dell'istanza prima di concluderla, salvando tutti i dati inseriti, e riprenderla in seguito.



Compilazione dell'istanza

Passo 1. Richiedente

1. Richiedente 2. Scuola 3. Insegnante 4. Classe 5. Attività in presenza 6. Attività a distanza 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltro

1. Richiedente

Nome *	Mario
Cognome *	Rossi
E-mail *	mario.rossi@email.it

SALVA SALVA & PROSEGUI

Nel primo passo sono automaticamente precompilati sulla base del profilo con cui ci si è autenticati i dati del Richiedente: nome, cognome e indirizzo email

Cliccare il pulsante “SALVA E PROSEGUI” in basso a destra.



Passo 2.Scuola

1. Richiedente 2. Scuola 3. Insegnante 4. Classe 5. Attività in presenza 6. Attività a distanza 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

2. Scuola

Denominazione della scuola *

Indirizzo e contatti

Indirizzo (via/piazza, n.)

Comune *

Provincia *

Recapito telefonico * Inserire un valore numerico, senza spazi e senza prefisso internazionale (es. +39).

Salva i dati inseriti per le compilazioni future

[← INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI →](#)

Il secondo passo dell'istanza richiede di indicare i dati riferiti alla Scuola (Denominazione, indirizzo e contatti).

E' possibile salvare i dati per compilazioni future per velocizzare la compilazione nel caso si debbano effettuare più richieste di prenotazione per classi diverse della medesima scuola.

Una volta compilati tutti i campi, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.

Passo 3. Insegnante

1. Richiedente 2. Scuola 3. Insegnante 4. Classe 5. Attività in presenza 6. Attività a distanza 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

3. Insegnante

L'insegnante che parteciperà all'attività coincide con il richiedente che sta compilando l'istanza?

SI
No

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Il terzo passo dell'istanza chiede se l'insegnante che parteciperà all'attività è la stessa persona che sta compilando l'istanza.

Selezionando SI + tasto SALVA: il form riporta automaticamente i dati del richiedente (nome, cognome ed email).

E' facoltativo, ma consigliato, indicare un numero di telefono a cui poter essere essere contattati per informazioni o comunicazioni legate all'attività richiesta da parte degli operatori/segreteria dei Musei.

Selezionando NO + tasto SALVA: è facoltativo, ma consigliato, indicare i dati (Nome, cognome, email e numero di telefono) della persona che parteciperà all'attività al fine di una più corretta ed immediata gestione delle comunicazioni relative alla prenotazione dell'attività.

Con tasto "Cambia" è sempre possibile modificare la selezione.

Una volta compilata la sezione cliccare su "SALVA E PROSEGUI"



Passo 4. Classe

1. Richiedente 2. Scuola 3. Insegnante 4. Classe 5. Attività in presenza 6. Attività a distanza 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

4. Classe

Scegli l'ordine della scuola: *

- Scuola dell'infanzia
- Scuola primaria
- Scuola secondaria di primo grado
- Scuola secondaria di secondo grado
- Altro

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Il quarto passo richiede di scegliere l'ordine della scuola che seguirà l'attività (sc. Infanzia, Primaria, ecc...)

Dopo aver selezionato l'opzione + tasto SALVA occorre compilare gli altri campi richiesti:

la classe (da menu a tendina),

il numero degli alunni/partecipanti,

la segnalazione di persone con diritti speciali

ed eventuali note.

4. Classe

Scegli l'ordine della scuola: * Scuola primaria

[Cambia](#)

Classe *

Numero di alunni *

Sono presenti persone con diritti speciali? * Sì No [vuota / reset](#)

Eventuali note

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Passo 5. Attività in presenza

1. Richiedente 2. Scuola 3. Insegnante 4. Classe 5. Attività in presenza 6. Attività a distanza 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

5. Attività in presenza

Percorso da prenotare

Nel caso in cui il percorso richiesto non sia disponibile, ti proponeremo un'alternativa. Indica di seguito fino a 2 ulteriori percorsi di interesse.

Percorso alternativo n.1

Percorso alternativo n.2

Mesi preferiti per l'attività (*) ottobre
 novembre
 dicembre
 gennaio

Indica in quali giorni della settimana preferisci effettuare la visita.

Lunedì (*) Sì No [vuota / reset](#)

Martedì (*) Sì No [vuota / reset](#)

Mercoledì (*) Sì No [vuota / reset](#)

Giovedì (*) Sì No [vuota / reset](#)

Venerdì (*) Sì No [vuota / reset](#)

Sabato (*) Sì No [vuota / reset](#)

[INDIETRO](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Nel passo 5 è possibile richiedere la prenotazione di una attività in presenza, selezionandola tra quelle presenti nel Menu a tendina, oltre al/i mese/i e la/e giornata/e preferite per lo svolgimento dell'attività.

E' possibile anche indicare fino a due percorsi alternativi nel caso in cui il percorso richiesto non fosse disponibile.

Qualora il richiedente non fosse interessato a prenotare attività in presenza è possibile, senza compilare alcun campo e cliccando su SALVA E PROSEGUI, passare alla successiva Sezione che consente la prenotazione di un' attività a distanza.

Analogamente è anche possibile, per la medesima classe, richiedere la prenotazione per entrambe le tipologie di attività, indicando sia la preferenza per una in presenza che per una a distanza.

Passo 6. Attività a distanza

1. Richiedente 2. Scuola 3. Insegnante 4. Classe 5. Attività in presenza 6. Attività a distanza 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltro

6. Attività a distanza

Percorso da prenotare

Nel caso in cui il percorso richiesto non sia disponibile, ti proponiamo un'alternativa. Indica di seguito fino a 2 ulteriori percorsi di interesse.

Percorso alternativo n.1

Percorso alternativo n.2

Mesi preferiti per l'attività (*) ottobre
 novembre
 dicembre
 gennaio

Specificare quali sono i giorni preferiti per l'attività:

Lunedì (*) Sì No [cancella / reset](#)

Martedì (*) Sì No [cancella / reset](#)

Mercoledì (*) Sì No [cancella / reset](#)

Giovedì (*) Sì No [cancella / reset](#)

Venerdì (*) Sì No [cancella / reset](#)

Sabato (*) Sì No [cancella / reset](#)

Specificare quali sono le fasce orarie preferite per l'attività:

9:00 - 10:00 (*) Sì No [cancella / reset](#)

10:00 - 11:00 (*) Sì No [cancella / reset](#)

11:00 - 12:00 (*) Sì No [cancella / reset](#)

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Nel passo 6. è possibile richiedere la prenotazione di un percorso da fruire a distanza compilando i campi richiesti scegliendo da menu a tendina il percorso da prenotare, il/i mese/i preferito/i per la visita ed il/i giorno/i della settimana e l'/gli orario/i.

Anche in questo caso è possibile indicare fino a due percorsi alternativi nel caso in cui il percorso richiesto non fosse disponibile.

Cliccando su SALVA E PROSEGUI si procede al passo successivo.

E' possibile cliccare direttamente su Salva e prosegui e procedere al passo successivo se non si è interessati a prenotare un'attività a distanza.

Passo 7. Dichiarazioni

1. Richiedente 2. Scuola 3. Insegnante 4. Classe 5. Attività in presenza 6. Attività a distanza 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

7. Dichiarazioni

La preghiamo di **leggere con attenzione** l'informativa sulla privacy.

- Confermo di aver preso visione dell'informativa sulla privacy.
- Sono a conoscenza del fatto che per poter usufruire delle attività a distanza è necessario disporre di una LIM o di un grande schermo e di una webcam con collegamento audio.

Autorizzo l'invio di comunicazioni relative all'offerta didattica dei Musei all'indirizzo email del richiedente * Sì No [vuota / reset](#)

[← INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI →](#)

In questa sezione occorre cliccare sulle caselle proposte e prendere visione dell'informativa sulla privacy

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.

Passo 8. Riepilogo

Questo passo dell'istanza richiede di prendere visione dei dati inseriti e di verificarli attentamente. Se tutti i dati sono corretti, cliccare su "SALVA E PROSEGUI".

Nel caso si rilevino errori, è possibile tornare indietro cliccando sul tasto "indietro" in basso a sinistra, oppure cliccando sul numero del passo da modificare (ad es. "5. Attività in presenza") e poi cliccare sul tasto "torna in modifica". Una volta apportate le eventuali modifiche, salvare cliccando su "SALVA E PROSEGUI".

E' possibile salvare in formato PDF il riepilogo dei dati inseriti.

Passo 9.Convalida

Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

Questo passaggio richiede di convalidare l'istanza cliccando sul pulsante a destra **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

L'istanza è inoltrata solo quando compare il messaggio su sfondo verde che conferma che la procedura è conclusa.

Viene attribuito un numero di ricevuta, confermate la data ed ora di inoltro ed è possibile scaricare un PDF con il riepilogo dei dati.

✓ Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 3255168

RICEVUTA N.	MUSE_002_2020_12
Data di inoltro	11-09-2020 12:30
Riepilogo dati	Scarica il PDF (943 KB)

Dopo qualche minuto, si riceverà all'indirizzo email associato al proprio profilo SPID una email automatica dall'indirizzo "noreply@anthesi.it" che conferma l'inoltro dell'istanza.

Suggeriamo di verificare anche nella posta indesiderata o spam se non dovesse essere visualizzata nella Posta in Arrivo entro pochi minuti.

CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE

Dallo stesso indirizzo "noreply@anthesi.it" da cui è pervenuta la notifica di inoltro arriverà, nel giro di pochi giorni, una comunicazione con la proposta di una data per la/le attività richieste.

E' necessario confermare, in risposta alla comunicazione pervenuta, cliccando sul link proposto per entrare nella propria area personale in cui è possibile anche visualizzare tutte le richieste inoltrate.



_SOSPETTO_SPAM_ *** <https://comune-re.elixforms.it> - Appuntamento per domanda MUSE_002_2020_7 n.2) ***

Da: "noreply@anthesi.it" <noreply@anthesi.it>

A:

Appuntamento - <https://comune-re.elixforms.it>

Ti è stata inviata una comunicazione di tipo Appuntamento per la domanda con numero ricevuta MUSE_002_2020_7.

Numero ricevuta MUSE_002_2020_7

Modulo Prenotazione attività didattica Musei Civici - Primo quadrimestre

Tipo di atto Appuntamento

Messaggio Si propone il giorno 20 ottobre 2019 per l'attività richiesta.

Per visualizzare tutti i dati [collegati alla pagina di dettaglio della domanda.](#)