



Bonus IREN Teleriscaldamento 2023

Prima di cominciare...

Per completare la richiesta tieni a portata di mano:

- una bolletta recente contenente informazioni relative alla fornitura ed in particolare:
 - **numero contratto**
 - **numero cliente**

a questo link è disponibile una guida alla lettura della bolletta:

<https://www.irenlucegas.it/guida-alla-lettura-della-bolletta-del-teleriscaldamento-individuale>

- in caso di Fornitura di riscaldamento centralizzato (condominiale) sono necessari:
 - gli estremi dell'Amministratore di condominio (nominativo, indirizzo e contatti)
 - nominativo del proprietario dell'appartamento
 - nominativo, codice fiscale o partita Iva dell'intestatario del contratto

E' possibile interrompere la compilazione dell'istanza prima di concluderla, salvando tutti i dati inseriti, e riprenderla in seguito.

Compilazione dell'istanza

Passo 1. Richiedente

Nel primo Passo sono automaticamente precompilati sulla base del profilo con cui ci si è autenticati i dati del Richiedente (cognome, nome, codice fiscale, Comune e data di nascita)

1. Richiedente 2. Residenza 3. Contatti 4. Richiesta 5. ISEE 6. Fornitura 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

1. Richiedente

Attenzione: il richiedente deve coincidere con l'intestatario del contratto con Iren. In caso contrario l'erogazione del Bonus potrebbe subire ritardi o essere respinta.

Situazione residenza

Cognome *

Nome *

Codice fiscale *

Comune di nascita *

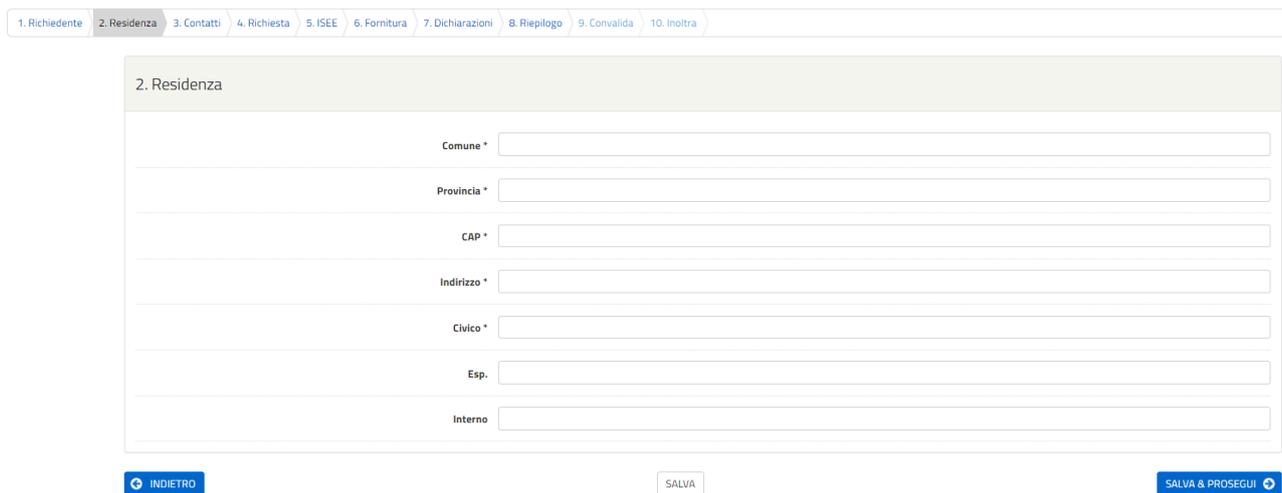
Data di nascita * - -

(Fig. 1)

Cliccare infine il pulsante salva e prosegui in basso a destra.

Passo 2. Residenza

Nel secondo passo dell'istanza vengono precompilati automaticamente i dati relativi alla Residenza del richiedente (Fig. 2).



1. Richiedente 2. Residenza 3. Contatti 4. Richiesta 5. ISEE 6. Fornitura 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

2. Residenza

Comune *

Provincia *

CAP *

Indirizzo *

Civico *

Esp.

Interno

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

(Fig. 2)

Cliccare il pulsante salva e prosegui in basso a destra.

Passo 3.Contatti

Il terzo passo dell'istanza richiede informazioni di contatto del richiedente (Fig. 3)



1. Richiedente 2. Residenza 3. Contatti 4. Richiesta 5. ISEE 6. Fornitura 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

3. Contatti

(*) E' necessario compilare almeno uno dei seguenti campi

Telefono (*)

Cellulare (*)

Email *

PEC

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

(Fig. 3)

L'indirizzo email viene automaticamente recuperato dalle credenziali spid, occorre inserire un numero di telefono o di cellulare e, facoltativamente, un indirizzo di PEC.

Cliccare poi su salva e prosegui in basso a destra.

Passo 4. Richiesta

Al Passo 4 si procede con la richiesta di compensazione della spesa per la fornitura di teleriscaldamento nella propria abitazione (fig.4)

1. Richiedente 2. Residenza 3. Contatti 4. Richiesta 5. ISEE 6. Fornitura 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

4. Richiesta

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi,

CHIEDE
la compensazione della spesa per la fornitura di teleriscaldamento nella propria abitazione

Codice Fiscale del richiedente *

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA

Numero Contratto *

Inserisci le 10 cifre del numero contratto, compresi gli zeri iniziali. Trovi il numero contratto nella seconda pagina della bolletta in alto a sinistra, come indicato nella guida alla lettura della bolletta: <https://www.irenucegas.it/guida-alla-lettura-della-bolletta-del-teleriscaldamento-individuale>.

Numero Cliente *

Il Numero Cliente è il codice riportato in bolletta composto da 8 cifre che identifica la fornitura del teleriscaldamento, riportato in bolletta. Inserisci le 8 cifre del numero cliente. Trovi il numero cliente nella prima pagina della bolletta in alto a sinistra, come indicato nella guida alla lettura della bolletta: <https://www.irenucegas.it/guida-alla-lettura-della-bolletta-del-teleriscaldamento-individuale>.

Impianto sito nel Comune di * REGGIO EMILIA

Provincia * RE

Indirizzo * SELEZIONA INDIRIZZO

Civico *

Interno

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

(Fig. 4)

È necessario inserire informazioni relative alla fornitura, in particolare:

- il numero del contratto composto da 10 cifre e riportato in alto a sinistra, nella seconda pagina della bolletta;
- il numero cliente composto da 8 cifre e riportato in alto a sinistra nella prima pagina della bolletta;
- l'ubicazione dell'impianto selezionando l'indirizzo da apposito tasto blu.

Cliccare poi su tasto salva e prosegui in basso a destra.

Passo 5. ISEE

Al passo 5 è necessario indicare il codice fiscale del dichiarante della dichiarazione ISEE che non può essere superiore a 25.000,00 euro (fig.5).



1. Richiedente 2. Residenza 3. Contatti 4. Richiesta 5. ISEE 6. Fornitura 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

5. ISEE

L'indicatore ISEE del nucleo familiare in corso di validità, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013, non può essere superiore a 25.000,00 euro.

Codice fiscale dichiarante *

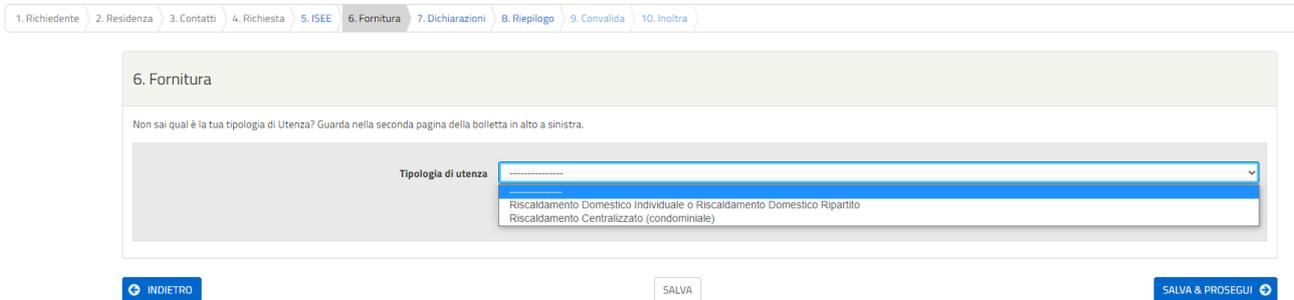
INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

(Fig. 5)

Per proseguire cliccare su tasto salva e prosegui in basso a destra

Passo 6. Fornitura

Nel passo 6 è necessario scegliere la tipologia di utenza tra le due proposte (fig.6)



(fig.6)

Se si seleziona Riscaldamento Domestico Individuale o Riscaldamento Domestico Ripartito è sufficiente cliccare su tasto salva e prosegui (fig. 7)



(fig.7)

Se si ricade nella tipologia di Riscaldamento Centralizzato (condominiale) è necessario indicare i dati del contratto (fig.8):

il nominativo dell'intestatario del contratto, il relativo codice fiscale o partita iva, il nominativo del proprietario dell'appartamento, il nominativo dell'amministratore di condominio, un indirizzo di recapito e dati di contatto (telefono ed email).

1. Richiedente 2. Residenza 3. Contatti 4. Richiesta 5. ISEE 6. Fornitura 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

6. Fornitura

Non sai qual è la tua tipologia di Utenza? Guarda nella seconda pagina della bolletta in alto a sinistra.

Tipologia di utenza	Riscaldamento Centralizzato (condominiale)
<input type="button" value="Cambia"/>	

* Campo obbligatorio
(*) E' necessario compilare almeno uno dei campi

Nominativo intestatario del contratto *

Cod. Fiscale dell'intestatario del contratto (*)

P. IVA dell'intestatario del contratto (*)

Nominativo proprietario dell'appartamento *

Nominativo dell'amministratore di condominio *

Indirizzo di recapito dell'amministratore del condominio *

Dati di contatto dell'amministratore di condominio

Telefono (*)

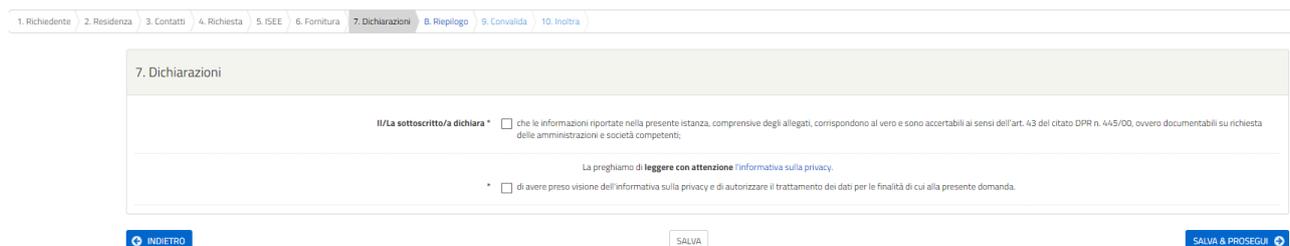
Cellulare (*)

Email *

(fig.8)

Passo 7. Dichiarazioni

Nel passo 7 occorre prendere visione delle dichiarazioni da parte del richiedente, e per conferma, cliccare sulle caselle proposte tra cui l'informativa sulla privacy, di cui è possibile prendere visione aprendola dal link segnalato (fig.9).



1. Richiedente 2. Residenza 3. Contatti 4. Richiesta 5. ISEE 6. Fornitura 7. Dichiarazioni 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

7. Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a dichiara * che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del citato DPR n. 445/00, ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni e società competenti;

La preghiamo di **leggere con attenzione** l'[informativa sulla privacy](#).

* di avere preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente domanda.

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

(fig.9)

Passo 8. Riepilogo

Questo passo dell'istanza richiede di prendere visione dei dati inseriti e di verificarli attentamente. Se tutti i dati sono corretti, cliccare su "SALVA E PROSEGUI".

Nel caso si rilevino errori, è possibile tornare indietro cliccando sul tasto "indietro" in basso a sinistra, oppure cliccando sul numero del passo da modificare (ad es. "6. Fornitura") e poi cliccare sul tasto "torna in modifica". Una volta apportate le eventuali modifiche, salvare cliccando su "SALVA E PROSEGUI".

E' possibile salvare in formato PDF il riepilogo dei dati inseriti.

Nota:

I passi completi di tutte le informazioni si contraddistinguono dal colore grigio della linguetta, quelli incompleti in blu.

Gli ultimi due passi (9.Convalida e 10.Inoltra) si attivano solo quando tutti quelli precedenti sono completi.

Passo 9.Convalida

Questo è l'ultimo passaggio dopo il quale non saranno possibili ulteriori modifiche: si tratta di convalidare l'istanza cliccando sul pulsante a destra "conferma dati e prosegui" (fig.10).



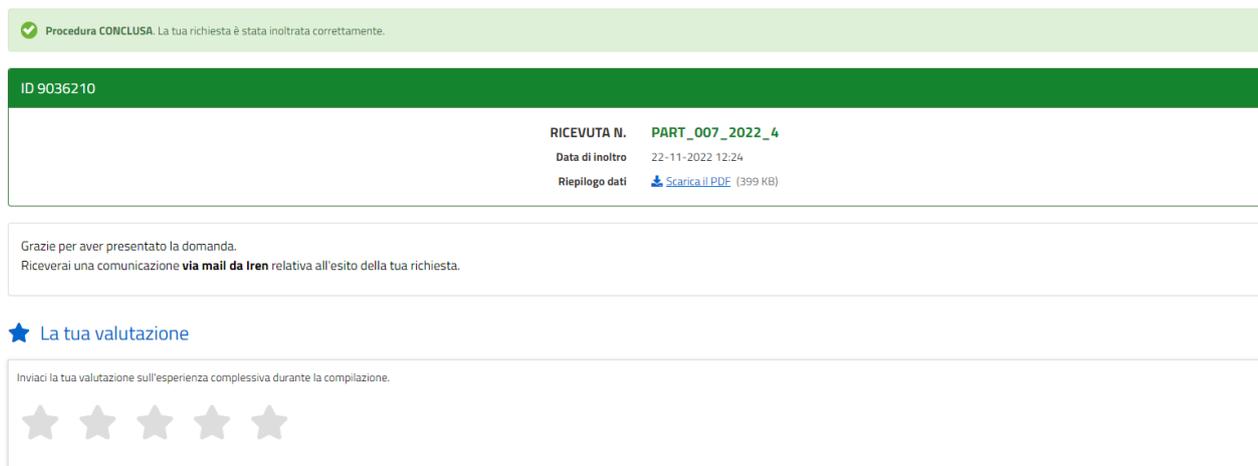
Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO CONFERMA DATI E PROSEGUI

(fig.10)

L'istanza è inoltrata solo quando compare il messaggio su sfondo verde che conferma che la procedura è conclusa (fig. 11)

Viene attribuito un numero di ricevuta, confermate la data ed ora di inoltro; è possibile scaricare un PDF con il riepilogo dei dati e restituire una valutazione sull'esperienza della compilazione della domanda online.



Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 9036210

RICEVUTA N.	PART_007_2022_4
Data di inoltro	22-11-2022 12:24
Riepilogo dati	Scarica il PDF (399 KB)

Grazie per aver presentato la domanda.
Riceverai una comunicazione **via mail da Iren** relativa all'esito della tua richiesta.

★ La tua valutazione

Inviaci la tua valutazione sull'esperienza complessiva durante la compilazione.

★ ★ ★ ★ ★

(fig.11)

Dopo qualche minuto, si riceverà all'indirizzo email associato al proprio profilo SPID una email automatica dall'indirizzo "noreply-comunere@elixforms.it" che conferma l'inoltro dell'istanza.

Suggeriamo di verificare anche nella posta indesiderata o spam se non dovesse essere visualizzata nella Posta in Arrivo entro pochi minuti.

Una successiva notifica confermerà che la domanda è stata anche protocollata.

Sarà cura di Iren inviare comunicazione via email relativa all'accettazione o meno della domanda