

Domanda di adesione al local stakeholder group per "Urbact Global Goals for Cities"

Durante la compilazione dell'istanza, a cura del Legale Rappresentante, occorre avere a portata di mano:

- il Codice Fiscale o Partita IVA ed i contatti (recapito telefonico ed email) della propria Organizzazione.
- la breve descrizione di un'attività o buona pratica da presentare, interconnessa con gli obiettivi dell'Agenda 2030

E' possibile interrompere la compilazione dell'istanza prima di concluderla, salvando tutti i dati inseriti, e riprenderla in seguito.



Compilazione dell'istanza

Passo 1. Richiedente

1. Richiedente	2. Organizzazione	3. Requisiti	4. Dichiarazioni	5. Riepilogo	6. Convalida	7. Inoltra						
	1. Richied	1. Richiedente										
	* Campo obbl	igatorio										
	Richieden	te										
		Nome *										
		Cognome *			nome *							
				Codice fi	scale *							
				I	Email *							
							SALVA	SALVA & PROSEGUI 📀				

Nel primo passo saranno automaticamente precompilati, sulla base del profilo con cui ci si è autenticati, i dati del Richiedente: nome, cognome, codice fiscale ed indirizzo email

Cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.



Passo 2. Organizzazione

1. Richiedente 2. Organizzazione 3. Requisiti 4. Dichiarazioni 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra								
2. Organizzazione	2. Organizzazione							
Organizzazione	Organizzazione							
Denominazione *								
Cadles Reeals a partite 10.0 *								
Cource riscare o partita rox								
Contatti								
Recapito telefonico *								
Email *								
PEC								
File web								
310 MED	אינע אינע							
Sede legale								
Indirizzo (via, civico)								
64D								
UAP.								
Comune	Comune							
Dravinsia								
Provincia								
	SALVA & PROSEGUI 🛇							

Il secondo Passo richiede di indicare i dati dell' Organizzazione:

Denominazione, Codice Fiscale o Partita IVA, ed i contatti (recapito telefonico ed email obbligatori); restano facoltativi l'indirizzo PEC e del sito web oltre all'indirizzo della Sede Legale.

Una volta compilati tutti i campi, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.



Passo 3. Requisiti

2. Organiz	zazione 3. Requisiti	4. Dichiarazioni	5. Riepilogo	6. Convalida 7. Inoltr	a		
	3. Requisiti						
	Requisiti						
				Territoria	lità * 🔰 l'Associazione/Organizzazione ha una sede operativa nel territorio comunale o provinciale		
					I'Associazione/Organizzazione opera continuativamente da almeno un anno nel territorio comunale o provinciale		
	Selezionare l'/gli obiettivo/i dell'Agenda 2030 coerenti con le proprie attività * [erenti con le proprie atti	vità • 🔄 1. Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo;			
					2. Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile;		
					3. Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;		
					🗌 4. Assicurare un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti;		
					5. Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment di tutte le donne e le ragazze;		
					🗌 6. Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie;		
					7. Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni;		
					🗌 8. Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per tutti;		
					9. Costruire una infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione e una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile;		
					10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni;		
					🗌 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;		
					12. Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo;		
					13. Adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze;		
					14. Conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile;		
					15. Proteggere, ripristriare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica;		
					16. Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;		
					17. Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.		
	Breve descrizione d	i un'attività o buor	na pratica da pre	sentare interconnessa co obiettivi dell'Agenda 2º	on gli 330 *		
	G INDIETRO				SALVA SALVA		

Il terzo passo dell'istanza chiede di auto-dichiarare, selezionandoli con spunta, i requisiti di cui l'organizzazione è in possesso, così come previsti dall'Avviso.

Oltre al requisito della Territorialità è necessario selezionare, dall'elenco che esprime i 17 goals, uno o più obiettivi dell'Agenda 2030 coerenti con le proprie attività.

Infine occorre inserire, nel campo di testo libero, la breve descrizione di un'attività o buona pratica da presentare, interconnessa con gli obiettivi dell'Agenda 2030.

Una volta completata la sezione cliccare su "SALVA E PROSEGUI"



Passo 4. Dichiarazioni

1. Richiedente 2. Orga	anizzazione 3. Requisiti 4. Dichiarazio	ni 🔰 5. Riepilogo 🔪 6. Conv	valida 🔪 7. Inoltra 🔪	
	4. Dichiarazioni			
	Dichiarazioni			
				Dichiaro che l'organizzazione, di cui sono Rappresentante Legale, intende aderire al Local Stakeholder Group del Comune di Reggio Emilia per il Progetto Europeo "Urbact Global Goals for Cities".
				Confermo di aver preso visione dell'avviso pubblico di raccolta di manifestazione di interesse.
				Sono consapevole che in caso di dichiarazioni non ventere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dei benefici ottenuti (arti 76 e 75 del DPR n.445 del 28/12/2000), e dichiaro quanto riportato in questa istanza sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo Testo Unico (IDPR n.445/2000).
				La preghiarno di leggere con attenzione l'informativa sulla privacy. Dichiaro di avere preso visione dell'informativa sulla privacy e autorizzo il trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente istanza.
				SALVA SALVA & PROSEGUI 🛇

Nel Passo 4 occorre prendere visione delle dichiarazioni di impegno da parte del richiedente, e per accettazione, cliccare sulle caselle proposte tra cui l'informativa sulla privacy, che è possibile leggere aprendola dal link segnalato.

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare il pulsante "SALVA E PROSEGUI" in basso a destra.



Passo 5. Riepilogo

Questo passo dell'istanza richiede di prendere visione dei dati inseriti e di verificarli attentamente.

Se tutti i dati sono corretti, cliccare su "SALVA E PROSEGUI".

Nel caso si rilevino errori, è possibile tornare indietro cliccando sul tasto "indietro" in basso a sinistra, oppure cliccando sul numero del passo da modificare (ad es. "3. Requisiti") e poi cliccare sul tasto "torna in modifica".

Una volta apportate le eventuali modifiche, salvare cliccando su "SALVA E PROSEGUI".

E' possibile salvare in formato PDF il riepilogo dei dati inseriti.



Passo 6.Convalida

	Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.	
G ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO		CONFERMA DATI E PROSEGUI 🤿

Questo passaggio richiede di convalidare l'istanza cliccando sul pulsante a destra CONFERMA DATI E PROSEGUI.

L'istanza è inoltrata solo quando compare il messaggio su sfondo verde che conferma che la procedura è conclusa.

Viene attribuito un numero di ricevuta, confermate la data ed ora di inoltro ed è possibile scaricare un PDF con il riepilogo dei dati.

📀 Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.							
L'Estanza è in corso di protocollazione. A breve riceveral un'email con il numero di protocollo.							
ID 7916552							
Protocollo n.	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.						
Ricevuta n.	PRDG_001_9						
Data di inoltro	16-09-2021 15:37						
Riepliogo dati	🛓 Scarica II PDF (400 KB)						

Dopo qualche minuto, si riceverà all'indirizzo email associato al proprio profilo SPID una email automatica dall'indirizzo "<u>noreply-comunere@elixforms.it</u>" che conferma l'inoltro dell'istanza.

Suggeriamo di verificare anche nella posta indesiderata o spam se non dovesse essere visualizzata nella Posta in Arrivo entro pochi minuti.

Una successiva notifica confermerà che la domanda è stata anche protocollata.